

Nazwa:	Operator edytorów tekstu
Kod:	413103
Synteza:	<p>Odpowiada za prawidłowe wprowadzanie, przetwarzanie, przechowywanie i edytowanie tekstów z wykorzystaniem komputerowych edytorów tekstu;</p> <p>obsługuje sprzęt komputerowy i eksploatuje oprogramowanie komputerowe w zakresie edytowania tekstu oraz innych danych.</p>
Zadania zawodowe:	<p>wprowadzanie tekstu i innych danych za pomocą urządzeń zewnętrznych do edytora tekstów, arkusza kalkulacyjnego lub programów bazodanowych;</p> <p>obsługiwanie sprzętu komputerowego i oprogramowania komputerowego w zakresie wprowadzania i edycji tekstu;</p> <p>szybkie pisanie na klawiaturze;</p> <p>edytowanie techniczne wprowadzanego tekstu i danych w zakresie: ustawień układu strony, formatowania tekstu, styli, ustawień akapitu, odwołań, adjustacji, tabel, grafiki i obrazów itp.;</p> <p>analizowanie oraz weryfikowanie wprowadzanych informacji i danych;</p> <p>organizowanie własnego stanowiska komputerowego edytowania tekstu zgodnie z wymogami bezpieczeństwa danych i procesów przetwarzania informacji, a także zgodnie z zasadami i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomii, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.</p>
Dodatkowe zadania zawodowe:	<p>kierowanie zespołem operatorów edytorów tekstu;</p> <p>zarządzanie wprowadzonymi danymi, plikami, katalogami w przypadku pełnienia funkcji lidera zespołu.</p>