

Nazwa: Asystent usług telekomunikacyjnych

Kod: 421102

Synteza: Obsługuje klientów zlecających usługi telekomunikacyjne lub z nich korzystających oraz bezpośrednio świadczy usługi i rozlicza je finansowo.

Zadania zawodowe: inkasowanie opłat za usługi telekomunikacyjne, wykonywanie niektórych czynności bankowych i ubezpieczeniowych; sporządzanie nadmiarów kasowych i odprowadzanie ich do banku; zamawianie w banku zasiłków kasowych i zasilanie w gotówkę kas operacyjnych oraz ich rozliczanie; przyjmowanie zleceń na łączenie rozmów telefonicznych lub inne specyficzne usługi telekomunikacyjne; przyjmowanie wpłat i dokonywanie wypłat oraz rozliczanie usług telekomunikacyjnych; udzielanie informacji o oferowanych usługach oraz przyjmowanie i załatwianie reklamacji; rozliczanie i kontrola ruchu telekomunikacyjnego; dokonywanie przelewów bankowych; przestrzeganie przepisów telekomunikacyjnych, przepisów dotyczących obrotu pieniężnego i stosowanych rozliczeń oraz przestrzeganie tajemnicy korespondencji, tajemnicy służbowej i państwowej.